



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. **524**
Del **30 GEN. 2024**

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 16 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 30-01-2024 N. 2

Oggetto: "Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI" – Progetto 1764 "I Monachicchi" – **Liquidazione fattura dott.ssa Licia Breglia, Assistente Sociale - CIG Z1D3A82116**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio II-Amministrativo e Affari Generali;

VISTO il T.U.E.L., di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 44 del 28/12/2023, avente oggetto: "*Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024/2026*";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28/12/2023, avente oggetto: "*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e dei suoi allegati*";

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90:** "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art. 6 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- art 7 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le Linee guida fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- le Disposizioni anticorruzione Anci, pubblicate il 28.03.2013;
- l'Informativa Anci su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- le linee guida per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.11.2022.
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato in via definitiva con deliberazione di G.C. n. 79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione di G.C. n. 133 del 28.12.2023.

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO CHE:

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2021 si è deliberata la partecipazione del Comune di Colobraro all'Avviso Pubblico *"Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI"* pubblicato in data 22.11.2020 dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e Immigrazione - Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo la cui scadenza era fissata al 22.03.2021;
- Con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 10 del 12.02.2021, è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico per Manifestazione d'Interesse, che unitamente agli schemi allegati, prestabiliscono i criteri di selezione del soggetto per la progettazione;
- Con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 14 del 4.03.2021, si è proceduto all'aggiudicazione della manifestazione di interesse per la co-progettazione alla NOVASS Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale a Valsinni (MT) alla Via Toscana, n. 10 - Codice fiscale e Partita IVA n. 001142200771 e stabilito che solo a seguito di autorizzazione del progetto da parte del Ministero degli Interni e connessa concessione del relativo finanziamento, si sarebbe proceduto alla stipula di apposita convenzione con il soggetto aggiudicatario;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 15.03.2021, si è deliberato di:
 - **APPROVARE** la progettazione dei servizi di cui alla domanda da presentare a valere sul Fondo Fami, cui all'AVVISO *"Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI"* pubblicato in data 22.11.2020 dal Ministero dell'Interno, come caricata sul relativo sito FNAsi (<https://fnasilo.dlci.interno.it/sprar/>) ed allegata alla presente;
 - **APPROVARE**, in particolare, il Piano Finanziario Preventivo per complessivi € 249.660,00;
 - **CONFERMARE** la partecipazione del Comune di Colobraro al predetto Avviso Pubblico, presentando urgentemente la relativa domanda, comunque entro e non oltre, le ore 18.00 del 22/03/2021, in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma FNAsi (<https://fnasilo.dlci.interno.it/sprar/>);
- In data 17/03/2021 è stata presentata/rilasciata la domanda di partecipazione Codice del Progetto PROG-I744;
- Con Decreto del 1° luglio 2021, prot. 19125, del Ministro dell'Interno Lamorgese, pubblicato in pari data, vengono pubblicati gli elenchi allegati al predetto Decreto relativi ai Progetti Ammessi a Finanziamento e relativa Graduatoria, da cui emerge che il Progetto presentato dal Comune di Colobraro risulta ammesso e finanziato per un importo annuale approvato di € 249.660,00, ovvero pari a quello richiesto;

▪ Con Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 13.07.2021 l'Amministrazione Comunale prende atto del Decreto del Ministro dell'Interno Lamorgese del 1° luglio 2021, prot. 19125, pubblicato in pari data, da cui emerge che il Progetto presentato dal Comune di Colobraro risulta ammesso e finanziato per un importo annuale approvato di € 249.660,00, ovvero pari a quello richiesto;

▪ In data 23.08.2021 è stata sottoscritta la Convenzione, registrata al n. 08 di Rep., per l'attivazione dei servizi di accoglienza integrata per i minori stranieri non accompagnati sulla base delle previsioni di cui al D.M. 18 novembre 2019 e delle Linee guida ad esso allegate;

▪ In data 24.08.2021 è stato sottoscritto il Contratto, registrato al n. 09 di Rep., di concessione di comodato d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato "Palazzo Fortunato", per ospitare i minori stranieri non accompagnati;

▪ In data 24 agosto 2021 al prot. 3926 è stata inviata alla Direzione Centrale del Ministero dell'Interno la comunicazione ai sensi dell'articolo 10 delle linee guida allegate sub A) al Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, relativo al Progetto 1744 SAI MSNA-Colobraro per l'avvio delle attività progettuali previste;

▪ In data 27.08.2021 con il prot. 3964, su richiesta prot. 3938 del 25.08.2021 della Novass Soc.Coop.Soc. ONLUS, è stata rilasciata l'Autorizzazione al Funzionamento per l'attività di "Servizi Socio-Assistenziali per minori e famiglia-Comunità alloggio socio-educativa per minori-Accoglienza minori stranieri non accompagnati (seconda accoglienza);

DATO ATTO che dal mese di novembre 2021 sono giunti i minori stranieri non accompagnati ospiti affidati dagli organi di sicurezza al personale della Soc.Coop. Novass;

DATO ATTO che nel quadro economico di progetto sono previste le risorse destinate alla figura dell'Assistente Sociale comunale che in affiancamento agli operatori della struttura effettua il monitoraggio e controllo sulla ospitalità dei minori presenti;

DATO ATTO che con convenzione Rep. N. 3/2023 è stato conferito l'incarico di assistente sociale comunale alla dott.ssa Licia Breglia per il periodo dal 21.03.2023 al 30.06.2023 e con convenzione Rep. 5/2023 per il periodo dal 01/09/2023 al 31/12/2023, al costo orario di € 16,00;

PRESO ATTO dei timesheet mensili predisposti dalla dott.ssa Breglia e della relazione relativa ai periodi di svolgimento dell'incarico per l'anno 2023;

VISTA la fattura n. 2/1 del 27.01.2024 di € 1.248,00 IVA non soggetta della dott.ssa Licia Breglia nata a Chieti il 28.04.1988 e residente a Tursi in Via Pandosia n. 1/A, C.F. BRGLCI88D69C632M, P.IVA 01341580775 per le attività svolte nell'ambito del progetto 1744 – SAI MNSA I Monachicci per l'anno 2023;

ACCERTATO il regolare svolgimento delle attività come previste dall'incarico;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della somma di € 1.248,00 in favore della dott.ssa Licia Breglia;

RICHIAMATO l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

DATO ATTO che la spesa di che trattasi è finanziata da fondi ministeriali a specifica destinazione;

VISTI, in particolare, i seguenti articoli del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267:

- *l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;*
- *l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;*
- *l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;*
- *l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
- *gli articoli 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*

VERIFICATA ed ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione tecnico-amministrativa come espressa dal Responsabile del Servizio competente, nonché la regolarità contabile e finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio economico-finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147 bis del D. Lgs 267/2000.

DETERMINA DI

1. **APPROVARE**, tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituire motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..

2. **RICONOSCERE E QUANTIFICARE** la fattura n. 2/1 del 27.01.2024 di € 1.248,00 IVA non soggetta della dott.ssa Licia Breglia nata a Chieti il 28.04.1988 e residente a Tursi in Via Pandosia n. 1/A, C.F. BRGLCI88D69C632M, P.IVA 01341580775 per le attività svolte nell'ambito del progetto 1744 – SAI MNSA I Monachicci in Colobraro per l'anno 2023.
3. **IMPUTARE** la somma di € 1.248,00 al Capitolo 1145.71 Gestione residui Esercizio 2023.
4. **LIQUIDARE E PAGARE** la fattura n. 2/1 del 27.01.2024 di € 1.248,00 IVA non soggetta della dott.ssa Licia Breglia per le ragioni dette innanzi.
5. **DARE ATTO** che alla prestazione è assegnato il CIG **Z1D3A82116** che sarà riportato sul mandato di pagamento.
6. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile).
7. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva.
8. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
 - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
 - All'Ufficio Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobraro, li

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobraro, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 77 reg.

30 GEN. 2024

Colobraro, li 30 GEN. 2024



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobraro, li 30 GEN. 2024



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Liliana SANTAMARIA**